Lugar	*COMUNIDAD DEL CUIDADO GOLONDRINAS*
Fecha	*18/02/2026 HORA INICIAL: 10:00 AM HORA FINAL: 10:15 AM*
Tema	INDUCCION AL PGIRH, ORGANIGRAMA, GAGAS, LEGISLACIÓN AMBIENTAL
Desarrollo	**Objetivo:** Fortalecer conocimientos y competencias del personal sobre instrumentos de gestión ambiental institucional y sanitaria, promoviendo el cumplimiento normativo, la prevención de impactos ambientales y la adopción de buenas prácticas en el manejo integral de residuos. **Desarrollo:** Se realizó la inducción al PGIRHS como instrumento institucional que establece los lineamientos para la gestión integral de los residuos generados en las actividades asistenciales y administrativas, desde su generación hasta su disposición final. Se explicaron sus componentes principales: • Clasificación de residuos hospitalarios y similares. • Segregación en la fuente según código de colores. • Envasado, rotulado y almacenamiento seguro. • Recolección y transporte interno. • Entrega a gestor autorizado. • Tratamiento y disposición final. Se enfatizó la responsabilidad individual de cada funcionario en la correcta separación y manejo de residuos, destacando que el cumplimiento del PGIRHS previene accidentes laborales, infecciones, contaminación ambiental y sanciones legales. **Organigrama Ambiental** Se socializó la estructura organizacional relacionada con la gestión ambiental institucional, identificando responsables, roles y canales de comunicación. Se destacó la importancia de conocer la jerarquía y funciones para garantizar la adecuada ejecución de programas, reporte de novedades y seguimiento de actividades. **GAGAS** Se presentó el Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria (GAGAS) como instancia encargada de coordinar, supervisar y fortalecer las acciones ambientales y sanitarias de la institución. Se explicó su función de

apoyo técnico, seguimiento a indicadores, control de cumplimiento y promoción de la cultura ambiental.

Legislación Ambiental

Se brindó información general sobre la normatividad ambiental aplicable a la institución, resaltando la importancia del cumplimiento legal en materia de residuos, saneamiento, salud pública y protección ambiental. Se enfatizó que el desconocimiento de la norma no exime de responsabilidad y que su cumplimiento previene sanciones y riesgos.

Conclusión: La capacitación permitió fortalecer conocimientos y sensibilizar al personal sobre la importancia del manejo adecuado de los residuos hospitalarios, consolidando prácticas seguras que contribuyen a la protección de la salud, el ambiente y el cumplimiento normativo institucional.

Registro Fotográfico

Nota aclaratoria: El registro fotográfico original reposa en el drive de la comunidad de cuidado Golondrinas. En el siguiente enlace https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10RWevZ-ZkXsyPD88oxOY76APdoHNHyLW

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia		

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	. *según cronograma*		
Elaboró	*Faisury Alexandra Llanos Ortiz*		

POS TEST

INDUCCION AL PGIRH, ORGANIGRAMA, GAGAS, LEGISLACIÓN AMBIENTAL

1. El PGIRH tiene como propósito principal:

- A. Aumentar la producción institucional
- B. Gestionar adecuadamente los residuos hospitalarios desde su generación hasta su disposición final
- C. Eliminar todos los residuos sin clasificación
- D. Reducir personal operativo

2. El organigrama ambiental permite: *

- A. Decorar documentos institucionales
- B. Identificar responsabilidades y canales de comunicación
- C. Eliminar funciones del personal
- D. Evitar reportes internos

3. El GAGAS es responsable de: *

- A. Realizar únicamente funciones administrativas
- B. Coordinar y supervisar acciones ambientales y sanitarias
- C. Controlar únicamente el consumo de energía

22 respuestas

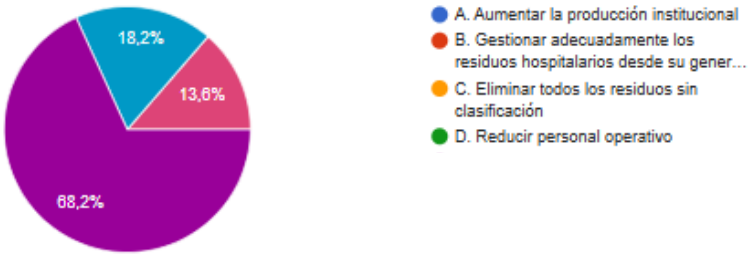
Vincular con Hojas de cálculo

Resumen | Pregunta | Individual

Copiar gráfico

1. El PGIRH tiene como propósito principal:

22 respuestas



Copiar gráfico

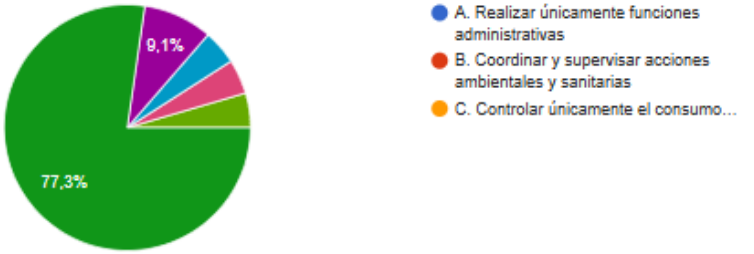
2. El organigrama ambiental permite:

22 respuestas

Copiar gráfico

3. El GAGAS es responsable de:

22 respuestas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024016963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

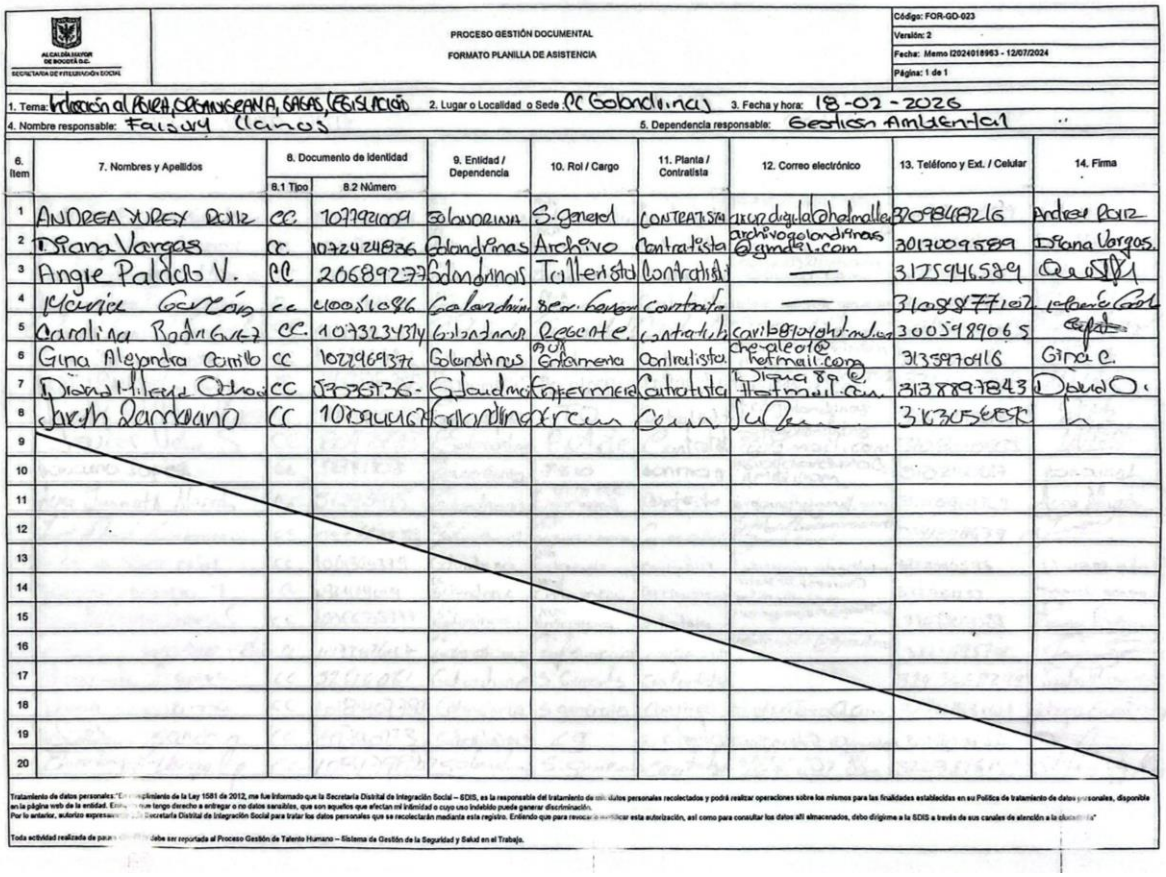
1. Tema: Inducción / Higiene Organizacional Cargas / Ergonomía 2. Lugar o Localidad o Sede: Colandinas 3. Fecha y hora: 19-02-2026
4. Nombre responsable: Faisoly Llamos Ortiz 5. Dependencia responsable: Gestión Ambiental

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Paula Rodriguez Gamboa	cc	1069782407	cc Colandinas	Aux Enfermeria	Contratista	Paularodgam015@gmail.com	322856699	Paula Rodriguez
2	Carlos Moreno Ramirez	cc	1127773435	cc Colandinas	AUX Enfermeria	Contratista	morenoramirezcarlos1966@gmail.com	3014064816	Carlos Moreno
3	Lina Paola Galeano Moreno	cc	1073152596	cc Colandinas	AUX Enfermeria	contratista	Paola03218estrada@gmail.com	3024694114	Paola Galeano
4	Yhynna Milena Paez Valencia	cc	1192186860	cc Colandinas	Aux Enfermeria	Contratista	milena.paez328@gmail.com	3133238907	Yhynna Paez
5	Brisbaa Tuchel	cc	1075267078	Colandinas	Auxiliar	Contratista	Jeronimo3220@gmail.com	3014017014	Brisbaa Tuchel
6	Juan Diego Boada	cc	1019195592	Colandinas	TS	contratista	Diegoboada@gmail.com	3142802552	Juan Boada
7	Norbey Rodriguez Molina	cc	1069178358	Colandinas	Psicologo	contratista	Psicologia.colandinas@gmail.com	3212726848	Norbey Rodriguez
8	Leidy Villamil Muñoz	cc	1019415776	cc Colandinas	T.O	Contratista	tcocolandinas@gmail.com	3229479830	Leidy Villamil
9	Javier Vela S	cc	80479913	cc Colandinas	P. Arte	Contratista	arteycolandinas@gmail.com	3108220935	Javier Vela
10	Carolina Lopez	cc	52781208	cc Colandinas	TSIO	contratista	fisioterapeutacarolina@gmail.com	3132160089	Carolina Lopez
11	Ana Janneth Alarcón	cc	52293915	cc Colandinas	Jefe de Enfermería	Contrato	anajanneth@gmail.com	3103419809	Ana Alarcón
12	Jenifer David Zamorano	cc	1007627558	cc Colandinas	Aux enfermeria	Contratista	Jenifervalentinazamorano@gmail.com	3241898639	Jenifer Zamorano
13	Jeidy Viviana Cala	cc	1061364379	Colandinas	Aux enfermeria	contratista	jeidyvivianacala@outlook.com	3223465993	Jeidy Viviana Cala
14	Yolanda Gallego T	cc	1072429019	cc Colandinas	Aux Enfermeria	Contratista	nicole10.tegocira@hotmail.com	3229151253	Yolanda Gallego
15	Maria del Carmen Gallego C	cc	1036735777	cc Colandinas	Aux Enfermeria	Contratista	mariagallego0197@gmail.com	3107503058	Maria Gallego
16	Robert Francisco Velasco	cc	1077676515	cc Colandinas	Aux Enfermeria	contratista	velascorobert@gmail.com	3233595744	Robert Velasco
17	Graciela Ramirez	cc	52616061	Colandinas	S General	Contratista		3243678249	Graciela Ramirez
18	Johana Gutierrez	cc	1018407787	Colandinas	S generales	Contrato	Johagutierrez@gmail.com	3224183101	Johana Gutierrez
19	Yeidy Sanchez	cc	52740773	Colandinas	SG	contrato	Sanchezyeidy@gmail.com	3017094962	Yeidy Sanchez
20	Shirley Vergel	cc	1081798250	Colandinas	S. General	Contratista	shirley-4547@hotmail.com	3229516197	Shirley Vergel

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Inducción al PGIRA, ORGANIGRAMA, GAGAS, LEGISLACIÓN 2. Lugar o Localidad o Sede: CC Golondrinas 3. Fecha y hora: 18-02-2026
4. Nombre responsable: Faisury Llanos 5. Dependencia responsable: Gestión Ambiental

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ANDREA YUREY RUIZ	CC	1077921009	Golondrina	S. general	CONTRATISTA	yurdigital@hotmail.com	3209848216	Andrea Ruiz
2	Diana Vargas	CC	1072424836	Golondrinas	Archivo	Contratista	archivogolondrinas@gmail.com	3017009589	Diana Vargas
3	Angie Paldo V.	CC	20689277	Golondrinas	Tallerista	Contratista	—	3125946589	[illegible]
4	Maria Garcia	CC	40051086	Golondrinas	Secr. General	Contratista	—	3108877102	[illegible]
5	Carolina Rodriguez	CC	1073234314	Golondrinas	Regente	Contratista	carib8904@hotmail.com	3005989065	[illegible]
6	Gina Alejandra Carrillo	CC	1022969376	Golondrinas	Aux Enfermera	Contratista	che-aleo1@hotmail.com	3135970416	Gina C.
7	Diana Milena Ochoa	CC	53036736	Golondrinas	Enfermera	Contratista	Diana89@hotmail.com	3138897843	Diana O.
8	Jareth Zambrano	CC	1020944674	Golondrinas	Secretaria	Contratista	[illegible]	3163056890	[illegible]
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pares [illegible] debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.